

### 3. Präsidiumssitzung

|                  |                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATUM</b>     | Mittwoch, 30. Juli 2025                                                                                   |
| <b>BEGINN</b>    | 17:03 Uhr                                                                                                 |
| <b>ENDE</b>      | 18:27 Uhr                                                                                                 |
| <b>ORT</b>       | Präsidiumsbüro StuRa Eck                                                                                  |
| <b>TYP</b>       | Ordentliche Sitzung                                                                                       |
| <b>ANWESENDE</b> | Muhammad Abdul Rehman Shah, Tim Wendler,<br>Anna Mitschke, Chandrakiran Reddy Kasireddy,<br>Kilian Balzer |
| <b>PROTOKOLL</b> | Kilian Balzer                                                                                             |

### Tagesordnung

| TAGESORDNUNGSPUNKT                                   | SEITE    |
|------------------------------------------------------|----------|
| <b>TOP 1: Formalien</b> . . . . .                    | <b>2</b> |
| Beschlussfähigkeit . . . . .                         | 2        |
| Beschluss der Tagesordnung . . . . .                 | 2        |
| <b>TOP 2: Protokolle</b> . . . . .                   | <b>2</b> |
| <b>TOP 3: Letzte Sitzung</b> . . . . .               | <b>2</b> |
| <b>TOP 4: Planung der nächsten Sitzung</b> . . . . . | <b>3</b> |
| <b>TOP 5: Emails</b> . . . . .                       | <b>5</b> |
| <b>TOP 6: Planung</b> . . . . .                      | <b>5</b> |
| <b>TOP 7: Sonstiges</b> . . . . .                    | <b>5</b> |

| TOP 1: Formalien                                                                                                                                                              | Information |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>BESCHLUSSFÄHIGKEIT</b><br><br>Die Beschlussfähigkeit ist mit 5 von 5 Präsidiumsmitgliedern gegeben. Die Sitzung wird in Präsenz im Präsidiumsbüro im StuRa Eck abgehalten. |             |
| <b>BESCHLUSS DER TAGESORDNUNG</b><br><br><b>Beschluss: 1-3P/2025  5:0:0  (Angenommen)</b><br><i>Die Tagesordnung wird angenommen</i>                                          |             |

| TOP 2: Protokolle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Information |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Anna M</b> hat das Protokoll der letzten Sitzung fertiggestellt und am Freitag hochgeladen. In den letzten Sitzungen war das Präsidium wegen der Nachwahl nicht vollständig. Redaktionelle Änderungen oder Anmerkungen zu der Anzahl der gesamten Präsidiumsmitglieder sind möglich.<br><br><b>Beschluss: 2-3P/2025  4:0:1  (Angenommen)</b><br><i>Das Protokoll der 2. ordentlichen Präsidiumssitzung am 25. Juli 2025 wird angenommen.</i> |             |

| TOP 3: Letzte Sitzung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Information |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Anna M.</b> erkundigt sich, warum der Senatssaal in der letzten Parlamentssitzung erst spät aufgeschlossen wurde.<br><b>Tim W.</b> erklärt, dass <b>Muamad A. R. S.</b> den Saal reserviert hatte, es aber ein Missverständniss bei der Raumvergabe gab.<br><br><b>Anna M.</b> merkt an, dass die Kommunikation des Präsidium besser werden soll. Die Securitas soll die Namen aller Präsidiumsmitglieder erhalten, sodass jeder den Schlüssen bekommen könnte.<br><b>Muhammad A. R. S</b> kann in der folgenden Woche aus zeitlichen Gründen nicht den Schlüssel holen.<br><br><b>Anna M.</b> will wissen, ob sich das Präsidium uns persönlich bei <b>Securitas</b> melden sollen, oder eine E-Mail schreiben, damit jedes Präsidiumsmitglied Zugriff auf die Schlüssel bekommt.<br><b>Muhamad A. R. S.</b> ist der Meinung, dass die nächste Person für das Schlüssel besorgen jetzt schon bestimmt werden soll und eine E-Mail der <b>Securitas</b> als Hinweis wer den Schlüssel holen darf genügt.<br><br><b>Tim W.</b> will wissen, wer als nächstes den Schlüssel holt. |             |

**Anna M.** schlägt vor, dass die Redeleitung ein Auge auf den Online Chat haben sollte.

Weiterhin wird kritisiert, dass in den Arbeitsraum der Redeleitung gegriffen wurde. Dies soll in Zukunft nicht passieren.

**Muhammad A. R. S.** bringt die Idee an die Sitzung zweisprachig zu führen.

**Anna M.** erklärt, dass dieses Vorgehen zu viel Zeit beanspruchen würde.

**Chandrakiran R. K.** will während den Sitzungen deutschsprachige Redebeiträge unterbrechen.

**Muhamad A. R. S.** schlägt vor, die Redeleitung in zwei Sprachen zu machen und Anna wenn nötig übersetzen zu lassen.

**Kilian B.** bietet an, direkt aus dem Protokoll zu übersetzen.

**Tim W.** erklärt die von **Sebastian L.** vorgeschlagene Idee eines Übersetzungsprogramms.

**Chandrakiran K. R.** zeigt Verständnis für die in der Parlamentssitzung geäußerte Kritik an der Aussage von **Anna M.**, dass eine deutschsprachige Person im Präsidium hilfreicher ist.

**Anna M.** erkennt an, dass die Formulierung nicht gut war.

**Chandrakiran K. R.** stimmt zu, dass die Arbeit im Präsidium in deutsch leichter ist.

**Chandrakiran K. R.** fragt, ob sich alle Parlamentsmitglieder in die Liste für die Kommissionen eingetragen haben.

**Tim W.** erklärt, dass drei Menschen noch fehlen.

#### TOP 4: Planung der nächsten Sitzung

#### Beschluss

**Anna M.** schlägt vor, selbst Redeleitung zu machen und **Tim W.** als Vertretung zu besetzen. Es muss eine Präsentation für die Sitzung und die Fragen an die Bewerbenden gesendet werden.

**Chandrakiran K. R.** schlägt vor, dass sich die Einverständniss der Bewerbenden eingeholt wird, dass die Informationen im Protokoll veröffentlicht werden können.

**Muhamad A. R. S.** ist der Meinung, dass das klar sein soll.

**Anna M.** will erstmal weiter machen wie bisher, aber das Justitiariat nach einer Meinung fragen.

**Kilian B.** denkt, dass durch die Satzungen und Ordnungen klar sein sollte, was in den Protokollen veröffentlicht wird.

**Chandrakiran K. R.** stimmt dem zu. Trotzdem kann es manchmal nicht klar sein, wie viel in den Protokollen steht.

**Anna M.** erklärt, dass der Inhalt reduziert werden kann, sollten die Bewerbenden nicht gewählt werden. Es sollte aber erst auf die Meinung des Justitiariat gewartet werden.

**Muhamad A. R. S.** findet Transparenz in diesem Punkt wichtig.

**Chandrakiran K. R.** merkt an, dass manchen Leuten nicht gefällt, was über Sie in den Protokollen steht.

**Anna M.** erkundigt sich, ob das Parlament in Zukunft nicht Ergebnisprotokolle führen will.

**Tim W.** erklärt, dass dies der Fall ist, aber es für jetzt eine Lösung braucht.

**Anna M.** erklärt, dass Rollen für die kommende Parlamentssitzung verteilt werden sollen, besonders für die Wahlen. Die Tagesordnung soll auch vorbereitet werden.

**Tim W.** schlägt vor, mit der Tagesordnung zu beginnen.

**Muhammad A. R. S.** schlägt eine einfache Tagesordnung mit Sozialfondkommissionwahl, StuRa Wahl und Sonstigem vor.

**Anna M.** will die Vorstellung von StuRa Mitgliedern als TOP 4 wiederholen. In der übernächsten Sitzung kann dann über die Klausurtagung gesprochen werden.

**Anna M.** schlägt vor, klare Regeln und Rollenverteilung für die Sitzung aufzustellen.

- **Anna M.** und **Muhamad A. R. S.** machen zweisprachige Redeleitung
- **Tim W.** holt den Schlüssel
- **Kilian B.** schreibt Protokoll und beaufsichtigt die Urne während der Wahl
- **Chandrakiran K. R.** ist online in der Sitzung, und hilft beim Protokoll
- **Anna M.** und **Tim W.** zählen die Stimmen aus.

**Anna M.** erklärt, dass die Sozialfondkommissionswahl ebenfalls vorbereitet werden muss.

**Tim W.** liebt in den Satzungen nach und fragt **Philipp S.** Es werden drei Parlamentsmitglieder gewählt. Das kann bei 3 Bewerbenden mit einem Beschluss gemacht werden.

**Anna M.** will wissen, ob **Tim W.** in diesem Punkt Redeleitung übernehmen kann.

**Tim W.** hat kein Problem damit.

**Beschluss: 3-3P/2025 |5:0:0| (Angenommen)**

**Das Präsidium nimmt die Tagesordnung für die folgende Parlamentssitzung an.**

### TOP 5: Emails

#### Information

**Tim W.** erklärt. **Katja H.** hat auf E-Mails geantwortet und Informationen zur Änderung der Semesterickets- und Beitragsordnung gegeben. Im kommenden Jahr soll es ein Treffen geben.

**Anna M.** will wissen, ob das Protokoll mit persönlichen Daten wie gewünscht offline genommen wurde.

**Tim W.** erklärt, dass sich die Person in der letzten Woche dazu erneut gemeldet hat.

**Muhamad A. R. S.** hat die StuRa Bewerbenden eingeladen und von einigen schon Absagen erhalten.

Außerdem wurde das Problem mit den weitergeleiteten E-Mail in der Präsidiumsemail behoben, sodass jetzt alle Präsidiumsmitglieder die E-Mails erhalten können.

**Tim W.** hat die Finanzkommission zur ersten Kommissionen eingeladen.

**Muhamad A. R. S.** wird die E-Mail für die Reservierung des Senatssaal senden.

### TOP 6: Planung

#### Information

**Tim W.** bemerkt das alles schon in anderen TOPs geplant wurde.

### TOP 7: Sonstiges

#### Information

**Tim W.** merkt an, dass eine E-Mail wegen VP Lehre gesendet werden soll.

| Ja : Nein : Enthaltungen |

Die Sitzung wird um 18:27 Uhr geschlossen.